

A.P.M. BUCUREȘTI	
Al. Lacul Morii Nr. 1, Sector 6, București	
INTRARE	Nr. 10617
IEȘIRE	
Zi 14	Luna 05 An 2024

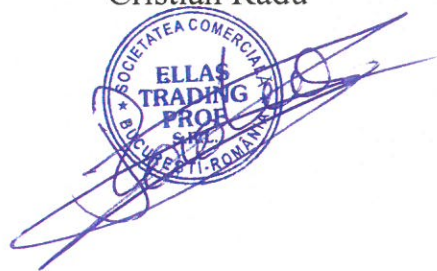
Către,

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUCUREȘTI

S.C. ELLAS TRADING PROF S.R.L. cu sediul în Intrarea Heliade între Vii nr. 6A, sector 2, București și punctul de lucru în Șos. Fundeni nr. 13, sector 2, București, posesoare a autorizației de mediu nr. 95 din 25.03.2019, vizată anual, vă înaintează **Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri-pentru anul 2023**, conform O.U.G. nr. 92/2021 (art. 44).

REPREZENTANT LEGAL,

Cristian Radu



**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE
A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**

*CONFORM OUG 92/2021
PRIVIND REGIMUL DEȘEURILOR,
aprobată prin Legea nr. 17/2023*

**S.C. ELLAS TRADING PROF S.R.L.
MAI 2024**

**APROBAT,
S.C. ELLAS TRADING PROF S.R.L.**



CUPRINS

1. INTRODUCERE

2. AUDIT DEȘEURI

2.1. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

2.2. DATE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE

2.3. SURSE DE POLUANȚI ȘI PROTECȚIA FACTORILOR DE MEDIU

3. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI PE AMPLASAMENT

3.1. MĂSURI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGISLAȚIEI DE MEDIU ÎN VIGOARE

3.2. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

3.3. MĂSURI SPECIFICE PRIVIND PREVENIREA ȘI/SAU REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI REZULTATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

4. PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

1. INTRODUCERE

În conformitate cu *O.U.G. nr. 92/2021, art. 44, aprobată prin Legea nr. 17/2023*, toate societățile economice care dețin autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu au obligația să întocmească și să implementeze un **Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeurii generate** din activitatea proprie și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Acest program se publică pe pagina de internet a societății economice și se transmite anual Agenției pentru Protecția Mediului București, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

Toate aceste măsuri obligatorii urmăresc reducerea considerabilă a cantităților de deșeurii, împreună cu creșterea semnificativă a responsabilității față de protecția mediului a generatorilor de deșeurii.

Măsurile de implementare stabilite prin acest program respectă **ierarhia deșeurilor**, astfel:

- *Prevenirea generării deșeurilor;*
- *Pregătirea pentru reutilizare;*
- *Reciclarea;*
- *Valorificarea deșeurilor, inclusiv valorificarea energetică;*
- *Eliminarea deșeurilor.*

Conform *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023*, principalele definiții utilizate sunt următoarele:

- *Audit de deșeurii* – o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor,

performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeurii din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

- *Colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- *Colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- *Colector* – orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- *Deșeurii* – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- *Producător de deșeurii* – orice persoană ale cărei activități generează deșeurii (producător inițial de deșeurii) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
- *Producător inițial de deșeurii* – orice persoană ale cărei activități generează deșeurii;
- *Deținător de deșeurii* – producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- *Gestionarea deșeurilor* – colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- *Reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- *Tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

- *Valorificare* – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- *Eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.

O corectă gestionare a deșeurilor trebuie să respecte ierarhia deșeurilor, prima opțiune fiind prevenirea generării deșeurilor.

În cazul în care deșeurile generate nu pot fi reutilizate, trebuie găsite variante tehnice pentru reciclarea lor.

Dacă nu există tehnologii specifice pentru reciclarea acelor tipuri de deseuri se apelează la orice formă de valorificare, inclusiv energetică.

Numai în situația în care nu există nici un fel de modalitate de valorificare, numai atunci deșeurile pot fi eliminate.

Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite. Acestea se predau către societăți autorizate din punct de vedere al protecției mediului în vederea valorificării sau eliminării lor.

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport deșuri au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite.

2. AUDIT DEȘEURI

Pentru conformare cu cerințele prevăzute în O.U.G. nr. 92/2021, aprobată prin Legea nr. 17/2023, precum și pentru evaluarea corectă a situației existente, s-a organizat și derulat un audit de deșuri realizat de o echipă mixtă formată din angajați ai S.C. ELLAS TRADING PROF S.R.L. cu responsabilități privind gestiunea deșeurilor și specialistul în managementul deșeurilor cu care firma noastră colaborează.

Obiectivele acestui audit au fost următoarele:

- *Instruirea personalului cu atribuții în domeniul protecției mediului în legătură cu documentele ce trebuie întocmite, păstrate, actualizate, precum și obligațiile de raportare către autoritățile de mediu pentru respectarea prevederilor legale în vigoare.*
- *Evaluarea conformării cu legislația de mediu și actele de reglementare din domeniul protecției mediului.*
- *Evaluarea gradului în care firma răspunde cerințelor de asigurare a protecției mediului prin infrastructura, echipamentele și sistemele de management existente.*
- *Evaluarea modului în care controlul managerial al poluării mediului este în concordanță cu reglementările de mediu în vigoare.*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate obligațiile și responsabilitățile față de protecția mediului din domeniul managementului deșeurilor, ambalajelor, emisiilor în aer, apă și sol.*
- *Evaluarea managementului materialelor cu impact asupra factorilor de mediu.*
- *Propuneri de acțiuni de corectare și de prevenție pentru fiecare neconformitate identificată.*
- *Stadiul realizării în anul 2023.*

Ca urmare a rezultatelor auditului de deșuri, societatea a realizat și implementat un Program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate, prin asigurarea prevenirii generării deșeurilor din activitate, colectării

selective a deșeurilor și predarea lor periodică în vederea valorificării către societăți autorizate, cu reducerea semnificativă a cantităților de deșeuri predate spre eliminare.

2.1. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

S.C. ELLAS TRADING PROF S.R.L. este o societate care are ca obiect de activitate – Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorie auto).

Activitatea se desfășoară conform cod CAEN:

Cod CAEN	Denumire activitate CAEN
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor

S.C.ELLAS TRADING PROF S.R.L. funcționează în baza următoarelor documente:

- Certificat de înregistrare seria B nr.2740198, CUI 23393448, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- Certificat constatator din 01.07.2015, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- Autorizație de mediu nr.95 din 25.03.2019 termen de valabilitate nelimitat, cu condiția obținerii vizei anuale.

În cadrul auditului a fost verificată existența întocmirii și deținerii evidențelor de gestiune a deșeurilor generate din activitatea firmei.

Au fost analizate prevederile autorizației de mediu, modul de conformare a societății față de cerințele actului de reglementare și modul în care situația din teren este reflectată în autorizație cu respectarea legislației în vigoare.

În cadrul derulării auditului, s-a discutat cu personalul responsabil din cadrul firmei în legătură cu documentele ce trebuie întocmite, păstrate și actualizate. De asemenea, au fost verificate obligațiile de raportare către autoritățile de mediu, în vederea respectării prevederilor legale de mediu în vigoare. Au fost

analizate contractele încheiate cu prestatorii de servicii de colectare a deșeurilor generate pe amplasament.

În cadrul verificării a fost analizat stadiul îndeplinirii obligațiilor în anul 2023.

Activitatea se desfășoară pe o suprafață totală de 361mp, cu următoarea structură funcțională:

- 5 boxe de spălare;
- Spațiu administrativ;
- Minibar;
- Spațiu tehnic;
- Parcare și căi de acces.

Pentru desfășurarea activității, unitatea are în dotare:

- Compresoare;
- Instalații de spălare sub presiune;
- Aspiratoare;
- Recipienti pulverizare detergenți.

2.2. DATE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE

În cadrul auditului, au fost purtate discuții cu persoanele responsabile din cadrul firmei și au fost examinate documentele și rapoartele relevante pentru auditul de deșeuri.

S-au identificat sursele generatoare de deșeuri și s-au verificat zonele destinate colectării acestor tipuri de deșeuri. De asemenea, s-au verificat și documentele întocmite la predarea deșeurilor.

Deșeurile generate din activitatea proprie în anul 2023 sunt:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Mod de depozitare	Operațiune de valorificare/eliminare conf. OUG 92/2021	Cantități generate (t)
20 03 01	Deșeuri	Europubele	D1 (D5 pt. SIM)	12

	municipale amestecate		S.C. SUPERCOM S.A.	(mc)
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton	Europubele	R12 S.C. SUPERCOM S.A.	0,017
15 01 02	Ambalaje de plastic	Europubele	R12 S.C. SUPERCOM S.A.	0,015
15 01 07	Ambalaje de sticlă	Europubele	R12 S.C. SUPERCOM S.A.	0

Din activitatea desfășurată rezultă tipurile de deșuri prezentate anterior, acestea fiind încadrate ca deșuri nepericuloase sau periculoase, în funcție de proveniența lor. În baza fluxului activității, se evită formarea de stocuri de deșuri, acestea fiind predate periodic către operatori economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru transportul, valorificarea sau eliminarea acestor tipuri de deșuri.

2.3. SURSE DE POLUANȚI ȘI PROTECȚIA FACTORILOR DE MEDIU

Aer

S.C.ELLAS TRADING PROF S.R.L. nu deține centrală termică proprie, iar încălzirea spațiilor se realizează cu agent termic furnizat de titular.

Apa

Instalații pentru pretratarea apei pe amplasament

Societatea deține un decantor/separator de produse petroliere și rigole deznisipatoare.

Concentrații maxime admise pentru apa uzată evacuată

Indicatorii de calitate ai apelor uzate epurate evacuate în rețeaua de canalizare a titularului se încadrează în Normativul privind condițiile de

evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare orășenești și apoi în stațiile de epurare, NTPA 002/2002 – Anexa nr. 2 din H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate modificată și completată de H.G. nr. 352/2005.

Indicatori poluanți	Valori maxime admisibile (mg/dm³)	Valori de alertă (mg/dm³)
pH	6,6 – 8,5	-
Materii în suspensie	350	245,5
Consum chimic de oxigen (CCO-Cr)	500	350
CBO ₅	300	210
Substanțe extractibile cu solvenți organici	30	21
Detergenți sintetici biodegradabili	25	17,5

S.C. ELLAS TRADING PROFS.R.L. monitorizează lunar indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în canalizare, conform Autorizației de mediu nr. 95 din 25.03.2019 și a Acordului de preluare ape uzate eliberat de către APA NOVA BUCUREȘTI.

3. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI PE AMPLASAMENT

3.1. MĂSURI PRIVIND GESTIONAREA DEȘURILOR GENERATE, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGISLAȚIEI DE MEDIU ÎN VIGOARE

- Deșeurile generate din activitatea proprie sunt colectate separat pe tipuri de deșuri, stocate în spații special amenajate pentru a se asigura un grad înalt de valorificare și care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană.
- Se vor adopta cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

- Se va respecta ierarhia deșeurilor, iar în cazul în care deșeurile nu pot fi valorificate, ele vor fi eliminate numai prin operatori autorizați, în condiții de siguranță.
- Recipientii de colectare deșeuri sunt etichetați cu codul corespunzător de deșeu conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE.
- Deșeurile sunt stocate obligatoriu numai pe platformă betonată.
- La predarea deșeurilor sunt întocmite și păstrate conform legislației de mediu în vigoare toate documentele de transport deșeuri, precum și bonurile de confirmare a predării acestora.
- Transportul deșeurilor se va efectua doar cu operatori economici autorizați pentru acest tip de activități.
- Se va evita formarea de stocuri mari de deșeuri care urmează a fi valorificate/eliminate.
- Predarea deșeurilor se va face doar către operatori economici autorizați pentru colectarea, valorificarea și/sau eliminarea deșeurilor.
- Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului. Acest lucru se va realiza în special fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună și floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special, conform OUG nr. 92/2021.
- Se interzice abandonarea, aruncarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor.
- Incendierea deșeurilor de orice fel este interzisă.
- Se va ține evidența gestiunii deșeurilor colectate, valorificate/eliminate conform H.G. 856/2002, precum și dovada înregistrării acestei raportări la APM București.

3.2. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURIGENERATE

Opțiunile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitate trebuie să țină seama întotdeauna de ierarhia deșeurilor, așa cum reiese și din fig. 1.



Fig. 1. Piramida gestionării deșeurilor

Prevenirea generării deșeurilor reprezintă prima opțiune și se poate aplica încă din faza de proiectare, prin alegerea celor mai bune tehnologii. Dacă acest lucru nu este posibil, deșeurile generate trebuie refolosite/reutilizate, reciclate și valorificate, inclusiv energetic. Ultima opțiune este cea de depozitare. Astfel, colectarea separată a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeurii ce sunt eliminate prin depozitare. Colectarea separată a deșeurilor se realizează pentru toate categoriile de deșeurii, în recipiente etichetați, cu codurile fiecărei categorii de deșeu. Recipientii sunt așezați în spații special amenajate și betonate.

Cantitățile de deșeurii generate sunt centralizate lunar, în conformitate cu H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Raportarea privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual, până pe data de 15 martie, către Agenția pentru Protecția Mediului București.

3.3. MĂSURI SPECIFICE PRIVIND PREVENIREA ȘI/SAU REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURIREZULTATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

- Se recomandă o atenție sporită în modul de realizare a colectării separate a deșeurilor, precum și a etichetării lor.

- Colectarea separată a deșeurilor se va face în pubele etanșe, separate și acoperite.
- Zona de colectare a deșeurilor va fi betonată și marcată vizual.
- Se va încerca, pe cât posibil, reducerea la sursă a deșeurilor.
- Se vor utiliza eficient resursele.
- Instalațiile și instrumentele folosite vor fi moderne, cu o eficiență ridicată.
- Se va monitoriza fluxul de materii utilizate/rezultate.
- Se va încerca repararea echipamentelor defecte, evitând achiziția unora noi.
- Se vor reutiliza produsele sau se va prelungi durata de viață a acestora.
- Se vor dezambala produsele achiziționate, cu recuperarea deșeurilor de ambalaje secundare și terțiare/transport, ducând astfel la reducerea cantității potențiale de deșeuri generate.
- Se vor elimina ambalajele de desfacere la automatele de băuturi calde; eliminarea paharelor de plastic.
- Se va încuraja consumul în recipiente proprii, pentru angajați, diminuând astfel cantitatea de deșeuri generată din activitatea de birou.
- Se va reduce consumul de hârtie prin: printare obligatorie față/verso pentru documentele oficiale, printare pe ciorne pentru documentele interne, micșorare fonturi, rezultând astfel o reducere a costurilor de achiziție birotică și diminuarea cantității de deșeuri generate.
- Încurajarea importurilor unor tipuri de ambalaje pentru care există tehnologii de reciclare/valorificare.
- Se vor returna bidoanele de plastic furnizorului în vederea reumplerii lor cu același tip de produs, atunci când este posibil.

Se va asigura instruirea angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor, precum și a colectării separate a deșeurilor. În cadrul instruirii se va pune accent pe conștientizarea angajaților asupra faptului că gestionarea corectă a deșeurilor este importantă pentru sănătatea oamenilor și pentru protejarea mediului înconjurător.

Se va avea în vedere faptul că nerespectarea legislației în vigoare atrage sancțiuni. Acestea se aplică în funcție de domeniu și de legea care impune măsurile respective.

Se va monitoriza anual stadiul îndeplinirii obiectivelor. Acesta se va face pentru anul anterior raportării.

4. PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE

PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE

STADIUL REALIZĂRII ÎN ANUL 2023

Nr. crt.	Denumire deșeu	Măsuri de prevenire	Responsabili	Obiectiv anual	Termen de implementare/ Stadiul realizării în 2023
1.	Deșuri menajere	Se va pune accent pe prevenirea generării deșeurilor; Reducerea surselor de generare deșeu; Realizarea unei sortări mai atente a deșeurilor menajere în fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic).	Angajații societății	Organizarea colectării separate a deșeurilor; Instruirea regulată a personalului cu privire la aplicarea de soluții de reducere a	Permanent/Realizat

	2. Ambalaje de hârtie/carton	Se va pune accent pe prevenirea generării deșeurilor; Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei prin printare – doar dacă este absolut necesar; Se va printa față-verso și se va micșora fontul, rezultând astfel mai puține pagini printate; Se vor amplasa optim în birouri și se vor utiliza recipienții pentru colectare separată a hârtiei; Informarea angajaților în legătură cu tipurile de hârtie/carton care se pot recicla. Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru realizarea documentelor.	Angajații societății	deșeurilor menajere.	Permanent/ <i>Realizat</i>
3.	Ambalaje de plastic	Se va pune accent pe prevenirea generării deșeurilor; Micșorarea cantității de deșeurilor de materiale plastice prin scăderea numărului de pahare de unică folosință de la dozatoarele de apă; Angajații sunt încurajați să folosească pahare din sticlă sau căni ceramice; Amplasarea optimă și utilizarea recipienților pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament; Reutilizarea pungilor din plastic sau utilizarea sacoșelor realizate din materiale textile; Achiziționarea de produse neambalate sau produse fără ambalaje	Angajații societății		Permanent/ <i>Realizat</i>

		excesive; Reutilizarea ambalajelor de plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate și rămase pe amplasament în urma dezambalării. Se vor returna bidoanele de plastic furnizorului în vederea reumplerii lor cu același tip de produs, atunci când este posibil.		
4.	Ambalaje de sticlă	Se va pune accent pe prevenirea generării deșeurilor. Se vor preda spre valorificare către societăți specializate.	Angajații societății	Permanent/Realizat

Întocmit: Păunescu-Bucur Constantin, Specialist în managementul deșeurilor

Data: 10.05.2024

